

Зарегистрирован(о)
Министерство юстиции ПМР
03 декабря 2023
Регистрационный номер
06-132-3944
Со. реп. министр. Г. Рыбница
(должность, Ф.И.О., подпись)

Министерство юстиции ПМР
Зарегистрирована новая редакция
04 декабря 2023
06-132-3944
Со. реп. министр. Г. Рыбница
(должность, Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Решением главы
государственной администрации
Рыбницкого района и г. Рыбницы
от 24.11.2023 № 2016

В.В. Тягай

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТ
Общим собранием муниципального
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского и юношеского творчества»
Протокол № 1 от 17.11.2023 г.
Директор МОУ ДО «ЦДЮТ»
Е.В. Пясецкая

«17» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник муниципального
учреждения «Рыбницкое
управление народного
образования»

О.П. Попченко

«17» 11 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества», в дальнейшем «Учреждение», утверждена решением главы государственной администрации Рыбницкого района и г.Рыбницы № _____ от _____ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» учреждено решением №1156 государственной администрации Рыбницкого района и г.Рыбницы от 29 ноября 1999 г. и является по типу – образовательным учреждением дополнительного образования, виду – центром детско-юношеского творчества.

1.2. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»;
- на молдавском языке – Институтция муниципалэ де ынвэцэмынт суплиментар «Чентрул де креативитате пентру copii ши тинерет»;
- на украинском языке – Муніципальний освітній заклад додаткової освіти «Центр дитячої та юнацької творчості».

Сокращенное наименование учреждения: МОУ ДО «ЦДЮТ».

Учредителем учреждения является Государственная администрация Рыбницкого района и г.Рыбницы (далее – Учредитель).

1.3. Основным предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ хореографического, вокального, декоративно-прикладного, изобразительного, художественно-эстетического, технического, туристического, экологического, краеведческого, спортивно-оздоровительного и социально-прикладного направлений деятельности и услуг в интересах личности, общества, республики. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма и свободного развития личности.

Основные цели Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества детей, юношества и молодежи;
- создание условий для творческой самореализации одаренных и талантливых детей и молодежи;
- организация содержательного досуга и формирование общей культуры обучающихся;
- вовлечение в творческую и досуговую деятельность взрослых в целях укрепления института семьи;
- участие обучаемых в социокультурном пространстве общества;
- прием и обслуживание учащихся, студентов, педагогических работников и других туристических групп на туристической базе, отправка их в походы и экскурсии; подготовка, из числа обучающихся, инструкторов по видам туризма, экскурсоводов, судей туристических соревнований.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Приднестровской Молдавской Республики, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может обладать обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности.

Учреждение, как юридическое лицо, имеет расчётный и другие счета в учреждениях банка, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам учредителя и созданным им юридическими лиц.

1.6. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании регулируется статьей 27 Закона ПМР «Об образовании» в действующей редакции.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении проводится в общеобразовательных школах.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: ПМР, 5500, Рыбницкий район, г. Рыбница, ул. Маяковского, 36, тел. 3 – 06 – 38, 3 – 18 – 48.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

2.2. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление поступающего или его родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка в кружки туристической и хореографической направленности.

2.3. Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма в учреждение, которые разрабатываются самим Учреждением и не могут противоречить Закону «Об образовании», Закону «О дополнительном образовании», Типовому положению о Доме (Центре, Дворце) детско-юношеского творчества, Типовому положению о Станции (Доме, Базе) юных туристов и настоящему Уставу.

Порядок приема детей разрабатывается самим Учреждением и утверждается в установленном законодательством порядке.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс с учётом направления реализуемых программ дополнительного образования, перспектив развития, норм, правил и традиций, материально-технического и финансового обеспечения.

Содержание дополнительного образования определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

2.5. Деятельность обучаемых в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, штаб, студия, ансамбль, группа, кружок, театр и др.) - далее объединения.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с Типовым учебным Планом и регламентируется расписанием занятий.

2.7. Продолжительность занятий для детей 6 – летнего возраста – 30 минут; с детьми старшего возраста – 45 мин.

Занятия в кружках проводятся для групп:

- первого года обучения – 4 часа в неделю (в кружках туристической и преимущественно краеведческой направленности – 6 часов в неделю);
- второго года обучения – 6 часов в неделю (в кружках туристической и преимущественно краеведческой направленности – 9 часов в неделю);
- третьего и последующего годов обучения – 6 часов в неделю (в кружках туристической и преимущественно краеведческой направленности – 12 часов в неделю).

2.8. В состав каждой группы I года обучения может входить не менее 12 человек (в кружках туристической и преимущественно краеведческой направленности – не менее 15 человек), II года обучения – не менее 10 человек (в кружках туристической и преимущественно краеведческой направленности – не менее 12 человек), третьего и последующих лет – не менее 8 человек (в кружках туристической и преимущественно краеведческой направленности – не менее 10 человек).

2.9. Для развития мотивации личности к познанию и творчеству, самоопределению в выборе профессии, Учреждение может проводить совместную работу с научными, исследовательскими организациями, создавая на своей и (или) их базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-исследовательской и другой работы, создавать научные объединения учащихся. В состав научно-исследовательских, конструкторских, опытнических, экспериментальных кружков любого профиля может входить 5 – 7 человек.

2.10. В кружках хореографического, вокального, декоративно-прикладного, изобразительного, художественно-эстетического, технического, туристического, краеведческого направлений допускается проведение индивидуальных, групповых и сводных занятий в соответствии с Учебной программой.

2.11. Продолжительность занятий в научно-исследовательских, конструкторских и экспериментальных кружках любого профиля – 6 – 8 академических часов в неделю.

2.12. Максимальная продолжительность занятий со всем составом учащихся и индивидуально не должна превышать 10 часов в неделю. На кружки определенного профиля (технического, биологического, туристического и т.д.), действующие в Учреждении, распространяются Положения о соответствующих видах учреждений дополнительного образования.

2.13. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах. Время, накопившееся за счет сокращения перерывов между занятиями в течение рабочего дня, используется педагогами для повышения своего профессионального уровня, организации и проведения воспитательной и культурно-массовой работы. Организация работы кружков должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

2.14. Количество создаваемых объединений, годовой календарный учебный график утверждаются приказом директора по Учреждению.

2.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других организаций образования всех типов и видов в реализации дополнительного образования, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным организациям.

2.16. Учреждение может оказывать на договорной основе физическим и юридическим лицам платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам организациями дополнительного образования кружковой направленности Приднестровской Молдавской Республики.

2.17. Порядок, формы и осуществление промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Типовым Положением о виде учреждения дополнительного образования.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности учредителем (уполномоченным им органом) закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности, законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.2. Учреждение с согласия Учредителя – собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

3.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретённых за счёт Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению учредителем – собственником или уполномоченным им органом;
- средства, полученные за предоставление платных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от других видов деятельности, приносящей доходы (реализация продукции, изделий, полученных в результате трудовой деятельности обучаемых и педагогических работников), а также от других видов разрешённой действующим законодательством хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники, не запрещённые законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

3.5. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующего законодательства по оплате труда, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание на основе типового, распределение должностных обязанностей.

3.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.7. Доход от платных услуг Учреждения за вычетом доли учредителя-собственника реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность насколько это служит достижению целей, поставленных перед ним, как образовательным учреждением.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация услуг и изделий, полученных в процессе творческой деятельности учащихся и преподавателей, а также выполнение ими заказов предприятий и организаций;
- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренных законом.

3.10. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

3.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.12. Учреждение совместно с Учредителем обязано обеспечить содержание закреплённых за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории ПМР.

Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закреплённых за ним Учредителем и собственных средств. Расходы на текущий ремонт Учреждения несёт учредитель.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции учредителя относятся: контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения; создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного Учреждения.

Права и обязанности Учредителя в области управления не могут противоречить закону «Об образовании», закону «О дополнительном образовании», Типовому положению «О Доме (Центре, Дворце) детско-юношеского творчества», Типовому положению о Станции (Доме, Базе) юных туристов и настоящему Уставу.

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет), Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

4.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принять решение, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, и иных локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения.

Общее собрание формируется из работников учреждения. В состав Общего собрания по должности входит директор Учреждения, а также председатель первичной профсоюзной организации.

4.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Учреждении действует коллегиальный орган управления – Педагогический совет. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- определение основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение и выбор образовательных программ дополнительного образования;
- обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями образования и научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

В Педагогический совет входят директор, его заместитель, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического Совета оформляется протоколом.

4.5. К компетенции Методического совета относятся:

- формирование методических объединений;
- разработка и утверждение по согласованию с управлением народного образования программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в Учреждении образовательным программам;
- определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с Положением о Методическом совете.

Методический совет формируется из числа педагогических работников, выдвигаемых и утверждаемых на методических объединениях педагогов структурных подразделений Учреждения. Срок полномочий Методического совета - один год. По истечении срока полномочий состав Методического совета формируется снова. На заседании Методического совета избирается председатель и секретарь.

Методический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Методический совет может быть собран по инициативе директора Учреждения, председателя

Методического совета, по инициативе двух третей членов Методического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Методический совет считается правомочным при наличии более половины его состава. Решения на Методическом совете принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением и создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития учреждения, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет создается из числа физических или юридических лиц, изъявивших желание участвовать в его работе (инициативной группы), представителей учреждения. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

По решению общего собрания членов Попечительского совета и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения регистрируется в установленном порядке.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного фонда.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

4.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;
- планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и безопасности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несёт ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и местных органах;
- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки к ним согласно нормативным правовым актам;
- осуществляет приём на работу, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- распределяет учебную нагрузку, создаёт условия для творческого роста преподавателей Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями не допускается.

4.9. Для работников образовательного Учреждения работодателем является данное Учреждение. Порядок приёма, перевода и увольнения, а также вопросы, касающиеся трудовой деятельности, регулируются действующим трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ в соответствии с действующим законодательством по оплате труда. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению (договору).

Размер ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор видов и направлений обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренное освоение образовательной программы;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Подробно права обучающихся определяются в декларации прав обучающихся данного Учреждения, которая не может противоречить Закону «Об образовании», Закону «О дополнительном образовании», Типовому положению о Доме (Центре, Дворце) детско- юношеского творчества, Типовому положению о Станции (Базе) юных туристов и настоящему Уставу.

5.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно относиться к обучению;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Учреждения.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать виды и направления обучения для своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами образования детей;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - создать необходимые условия для получения своими детьми образования.
- Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в орган аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону «Об образовании», Закону «О дополнительном образовании», Типовому положению о Доме (Центре, Дворце) детско-юношеского творчества, Типовому положению о Станции (Базе) юных туристов и настоящему Уставу.

5.4. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации (с этой целью администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- получение пенсии за выслугу лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством

Приднестровской Молдавской Республики;

- право на неоплачиваемый отпуск сроком до 1 (одного) года не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной педагогической работы;
- дополнительные льготы, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию.

5.6. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с разрешения заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт локальные правовые акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1.** Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители), обучающиеся старшего возраста могут быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 7.2.** Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 7.3.** Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

- 7.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в установленном законом порядке.
- 7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество передается Учредителю.
- 7.7. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

АРХИВ.

Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и передавать их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации и реорганизации Учреждения.