

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол №4
«26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ЦДЮТ»

Е.В.Пясецкая
«26» марта 2020 г.

Положение о порядке организации удаленной работы педагогов и применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ ДО «ЦДЮТ» на период ограничительных мероприятий (карантина) о предотвращению распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса (2019-ncov)

1. Общие положения

1. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МОУ ДО «ЦДЮТ» по организации удаленной работы сотрудников и внедрению дистанционных образовательных технологий на период ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса (2019-ncov) далее (карантина). Положение может меняться в ходе реализации на практике дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Закон «Об образовании в ПМР»,
- Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2020 года № 148р «О введении ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса (2019-nCoV)» с изменениями и дополнениями, внесенными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 марта 2020 года №167р,
- Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 61 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2017 года № 111 (САЗ 17-23), от 4 октября 2017 года № 258 (САЗ 17-41), от 10 января 2018 года № 2 (САЗ 18-2), от 12 февраля 2019 года № 49 (САЗ 19-6), от 27 сентября 2019 года № 352 (САЗ 19-37),
- Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Порядка установления режима рабочего времени и оплаты труда работников организаций образования период действия ограничительных мероприятий (карантина) предотвращению распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса (2019-nCoV)» , зарегистрирован Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики 20 марта 2020 г. Регистрационный № 9423
- Программа развития МОУ ДО «ЦДЮТ» на 2020 – 2025 годы «ЦДЮТ расширяет границы», утвержденной 14.01.2020г. педсоветом МОУ ДО «ЦДЮТ».

3. Удаленной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно – коммуникационных сетей общего пользования, в том числе Интернет.

4. Под дистанционным обучением понимается целенаправленное и методически организованное руководство воспитательно - образовательной деятельностью, осуществляемой посредством электронных средств связи и дистанционных образовательных технологий. Дистанционное обучение предоставляет возможность обучения непосредственно по месту жительства с помощью средств, методов и технологий опосредованного общения.

5. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников, которые обеспечивают интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (прежде всего Интернет).

Организация удаленной деятельности педагогов и администрации МОУ ДО «ЦДЮТ»

6. Педагогам и администрации МОУ ДО «ЦДЮТ» необходимо добавить себя в сообщество в Viber'е «ПЕДСОВЕТ ЦДЮТ», для возможности получения оперативной и своевременной информации относительно удаленной работы и дистанционной формы проведения занятий.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха удаленных работников устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору. В дополнительном соглашении к трудовому договору определяются: график работы, объемы выполняемой работы, порядок и сроки предоставления удаленными работниками отчетов о выполненной работе, конкретные электронные адреса и период времени, когда удаленный работник должен быть в онлайн – доступе, обязанности удаленного работника по регулярной проверке личной электронной почты.

Организация образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий

8. Участниками образовательной деятельности с использованием технологий дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- родители (опекуны);
- педагогические работники;
- административно-управленческий персонал МОУ ДО «ЦДЮТ».

9. Административные и педагогические работники для осуществления образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения должны иметь уровень подготовки в следующих областях:

– начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);

– навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);

– начальные навыки работы в выбранной педагогом форме проведения дистанционного обучения.

Технические условия для организации процесса образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий при осуществлении удаленной работы

10. Учебный процесс с использованием ДОТ в МОУ ДО «ЦДЮТ» обеспечивается следующими средствами по техническим возможностям участников (педагогов), применяющих дистанционную форму проведения занятий:

– персональный компьютер, оснащенный web-камерой, микрофоном, аудио- и видео-гарнитурой;

– программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и методическими материалами для участников обучающего процесса;

– локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации обучающего процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

11. МОУ ДО «ЦДЮТ» не берет на себя обязательства по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

12. Обучающиеся дома должны иметь:

– персональный компьютер/ноутбук/смартфон с возможностью воспроизведения звука- и видео-материалов;

– стабильный канал подключения к сети Интернет;

– программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и методическими материалами (Яндекс, Google, World, Point и др).

Порядок проведения и фиксации занятий, проводимых в дистанционной форме в МОУ ДО «ЦДЮТ»

13. Заведующие структурными подразделениями и методисты:

– оказывают методическую и консультационную поддержку по: организации и проведению дистанционных занятий; ведению учета проведенных дистанционных занятий; адаптации занятий к проведению в дистанционной форме; подготовке и проведению дистанционных занятий с обучаемыми;

– осуществляют организационную, контролируемую, аналитическую функции;

– контролируют выполнение педагогами дополнительных образовательных программ, соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий; фиксацию учебных занятий по установленной форме (Приложение 1).

14. Педагоги дополнительного образования, осуществляющие образовательный процесс:

–осуществляют дистанционную связь с обучающимися в группах творческого объединения;

–определяют с обучающимися и/или их родителями форму проведения дистанционных занятий: электронная почта, облачные технологии (Google-диск), социальные сети (группы/сообщества в VK, FaceBook и др.), мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram, FaceBook Messenger и др.), видеозаписи на платформе Youtube; телекоммуникационные программные средства Google Hangouts; платформы: Zoom, Discord, Jisti Meet, Webinar.ru, ezTalks; Skype, а также блоги и сайты, разработанные педагогами;

–обеспечивают обучающихся по дополнительным образовательным программам необходимыми образовательными материалами в электронном виде;

–своевременно размещают на специально предназначенном для этого электронном ресурсе материалы для самостоятельного изучения обучающимися (текстовые документы, презентации, видео-лекции, мастер-классы, домашние задания, текстовые или иные системы контроля знаний обучающихся);

– ведут общение с обучающимися и их родителями (законными представителями) с помощью информационно-коммуникационных сетей по вопросам обучения: принимают на проверку выполненные задания, проводят индивидуальное/групповое консультирование, информируют о результатах обучения и пр.;

–заполняют форму фиксации и форму проведения дистанционных занятий в каждой группе с указанием названия творческого объединения и дополнительной образовательной программы и/или учебно-тематического плана штаба по установленному образцу (Приложение 1);

–все проводимые дистанционные занятия фиксируют в журнале учета кружковой работы строго в соответствии с учебно-тематическим планом и утвержденным расписанием, указывая в скобках после темы занятия (в дистанционной форме);

–сохраняют в электронном виде документы, результаты тестов, скриншоты экранов и др. материалы, подтверждающие проведение занятий и взаимодействие с обучаемыми;

–несут персональную ответственность за достоверность фиксации дистанционных занятий.

15. Родители/законные представители обучающихся по дополнительным образовательным программам отвечают за:

- обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий.

16. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам отвечают за:

- выполнение учебных требований;
- выполнение валеологических требований.

Взаимодействие обучающихся и педагога в образовательном процессе при использовании ДОТ

17. При использовании ДОТ обучающиеся и педагог могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающиеся выполняют какую-либо самостоятельную работу (offline), а педагог оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам образовательной деятельности.

18. Система использования ДОТ может включать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями педагога и обучающихся.

19. В процессе обучения возможно также взаимодействие обучающихся (заочные дискуссии, образовательный проект и иные виды образовательной деятельности), которое осуществляется в синхронном и асинхронном режиме.

Организационные формы учебной деятельности в обучении с применением ДОТ

20. В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности: аудио- видео - лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, работа над проектом, творческая мастерская, практика, мастер-класс, виртуальные экскурсии, акции, виртуальные-выставки и др.

21. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

22. Контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими дополнительной образовательной программы проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний по итогам изучения каждого раздела дополнительной образовательной программы, определяется непосредственно программой.

23. Результаты обучения подтверждаются следующими документами:

—согласием обучающихся и/или их родителей на проведение занятий в дистанционной форме на период карантина (скриншот экрана / письменное согласие / фото согласия и др.);

—планом работы по дистанционному обучению;

—журналом учета рабочего времени;

—формой фиксации учебных занятий;

—скриншотами времени начала и окончания каждого занятия в выбранной форме дистанционного обучения.

Документация педагогов и методистов для удаленной работы в период ЧС в ПМР
(период):

1. График работы. (Расписание работы на второе полугодие)

ФИО педагога, нагрузка, творческое объединение	№ группы	год обучения	к-во детей	понед	вторник	четверг	пятница	форма применяемой ДОТ

2. План и объемы выполняемой работы по форме:

№	Вид деятельности	Дата проведения	Продукт (результат деятельности)	Форма проводимого дистанционного занятия

3. Конкретный электронный адрес и период времени, когда удаленный работник будет в онлайн-доступе.

Решение
заседания педагогического совета от 27.03.2020г.

1. Принять проект Положения о порядке организации удаленной работы педагогов и применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ ДО «ЦДЮТ» на период ограничительных мероприятий (карантина) по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса (2019 – nCoV) за основу с учетом возможности внесения изменений в процессе реализации Положения на практике.
2. Подготовить архив с инструкциями по установке необходимых программ для дистанционного обучения в срок до 30.03.2020г. Отв. А.Н.Трачук.
3. Провести обучение педагогов МОУ ДО «ЦДЮТ» по работе с сервисами для дистанционной работы до 03.04.2020г. Отв. А.Н.Трачук.
4. Методисту по информатизации образования В.В.Бодареву до 05.04.2020г. подготовить сайт ЦДЮТ для организации дистанционного обучения.