

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МОУ ДО «ЦДЮТ».
Протокол №1 от 03.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ЦДЮТ»
Е.В.Пясецкая
03.09.2020г.

**Методические рекомендации по реализации
дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» в действующей редакции, а также Порядком организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, осуществляющих деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ Приднестровской Молдавской Республики в 2020 – 2021 учебном году в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса COVID-19, и иных инфекционных заболеваний, утвержденном Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики №782 от 21.08.2020г. (зарегистрирован Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики 27.08.2020г. Регистрационный №9671), в целях оказания методической помощи при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. В настоящих Методических рекомендациях приведены:

- примерная модель реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Примерная модель реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.1. разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения;

3.2. формирует расписание занятий на каждый учебный день каждой группы обучающихся, предусматривая сокращение времени проведения занятий до 30 минут;

3.3. информирует обучающихся и их родителей о реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков, консультаций;

3.4. обеспечивает ведение учета результатов учебного процесса в журнале учета кружковой работы.

4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогам рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в

дополнительные общеобразовательные программы в части **формы обучения** (онлайн лекция, мастер-класс, вебинар и т.п.), технических средств обучения.

5. В соответствии с техническими возможностями педагоги организуют проведение учебных занятий, воспитательных мероприятий, вебинаров и др. на выбранной платформе или сервисе.

6. Педагогическим работникам образовательной организации при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы, задания и необходимые материалы; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстового или аудио комментария (оценивания), устных онлайн консультаций.

7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заведующему отделом или методисту рекомендуется взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся в дистанционном режиме, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

8. Условия дистанционного обучения могут отличаться по режиму взаимодействия педагога и обучающихся:

- Offline – местонахождение и время не является существенным, так как все взаимодействие организуется в отложенном режиме;

- Online – обучающийся самостоятельно, с родителем (законным представителем) и педагог находятся у автоматизированного рабочего места.

Дистанционное занятие в режиме Offline выкладывается в методическую копилку в личном аккаунте педагога дополнительного образования (например, в сервисе Google) и заказчик (обучающийся, родитель / законный представитель) может воспользоваться им в любое удобное для себя время самостоятельно.

Дистанционное занятие в режиме Online проводится по заранее составленному расписанию, согласованному с заказчиком.

Для проведения педагогом дистанционного занятия в любом из режимов необходимо:

- подготовить демонстрационный и раздаточный материал к занятиям с элементами видео и аудио, с включением иллюстраций и анимации;

- организовать щадящий режим обучения, нормируя количество времени, проводимого за компьютером/ смартфоном;

- выработать совместную политику общения с родителями в процессе обучения ребенка.

При подготовке дидактического материала к занятиям следует учитывать следующие особенности:

- сложность оказания эмоционально-волевого влияния на обучающегося;
- сложность в определении эмоционального состояния ребенка по его внешнему виду, жестам, мимике, движениям;

- невозможность встретиться взглядом с собеседником через веб-камеру;

- сложность в пояснении словами запахов, вкуса и т.п.

Рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ключевые компетенции.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается работа обучающихся в «виртуальных группах» социальных сетей (ВКонтакте, Facebook и др., канал YouTube), приложений мессенджеров (Viber, Telegram, WhatsApp и др.), в том числе с использованием платформ видео-конференцсвязи (Skype, Zoom, Discord, Jitsi и др.).

11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу.

12. Педагогические работники самостоятельно определяют набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректируют расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13. В случае временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение могут быть реализованы групповые работы (проекты).

14. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся с учетом особенностей его проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. КСЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

15. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, мастер-класс, исследовательская и проектная деятельность, виртуальная экскурсия и т.п. Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видео-материала, прослушивание аудио-материала, изучение печатных и других методических учебных материалов; компьютерное тестирование, фотоотчеты и т.п.

16. Педагог дополнительного образования самостоятельно выбирает наиболее удобный способ передачи учебного материала обучающемуся. С обучающимися /родителями заранее обговаривается способ получения учебного материала к занятию. Можно рассмотреть следующие варианты: материал находится на электронной платформе, сервисе Google, в социальных сетях, мессенджерах, на сайте ЦДЮТ.

17. Педагог самостоятельно разрабатывает методические рекомендации для обучающихся/родителей к занятию (мероприятию). Методические рекомендации делятся на 2 типа:

- индивидуальные – в рекомендациях педагог прописывает, в чем необходимо поупражняться или какие знания и навыки необходимо закрепить ребенку для проведения следующего занятия и выкладывает в виртуальную группу/ класс для ознакомления обучающегося;

- общие – рекомендации по предварительной работе к следующему занятию. Размещаются в методической копилке педагога вместе с материалом для дистанционного занятия.

18. После проведения дистанционного занятия педагог анализирует, удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), самого педагога.

Алгоритм проведения цикла занятий с использованием дистанционных образовательных технологий

19. Перед началом занятий педагогу необходимо настроить себя и обучающихся на то, что дистанционное обучение такое же серьезное, как и очное обучение, но между участниками образовательного процесса будет расстояние. Обучающиеся должны проявить больше старательности в самостоятельном изучении материала.

20. Необходимо выбрать платформу взаимодействия обучающимися, на которой им будут **высылаются** материалы для изучения и выполнения заданий. Это очень важный момент, т.к. от платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала. Оптимальный вариант – самостоятельная разработка текстов и заданий с помощью Google, MSOffice, облако (mail.ru, Google Drive, Yandex Disk и т.д.). Также необходимо определиться с формой дистанционного обучения. Если планируются занятия в режиме онлайн, можно воспользоваться бесплатными системами вебинаров на платформах Skype, Zoom, Discord, Jitsi и др. При асинхронном режиме занятий целесообразно работать в Google классе.

21. Необходимо четко определить для обучающихся временные рамки, отведенные на освоение материала и выполнение заданий. При этом необходимо учитывать то, что онлайн обучение реализуют и коллеги из других образовательных организаций, поэтому не следует перегружать детей обилием материала для изучения.

22. Для размещения материала педагогам необходимо создать аккаунт в сервисе Google, который будет содержать:

- электронную почту для обмена необходимой информацией;

- Google диск, на котором будут размещены все необходимые методические материалы;

- Google класс с наименованием творческого объединения, ФИО педагога, списком обучающихся и заданиями, необходимыми для выполнения обучающимися в дистанционном режиме (Google класс создается для каждого творческого объединения по отдельности).

23. Для проведения онлайн занятий, рассылки необходимого материала и контроля их выполнения допустимо использовать такие мессенджеры как Viber, Telegram, WhatsApp; ресурсы социальных сетей (ВКонтакте, Facebook и др.), канал YouTube. График проведения занятий должен соблюдаться строго по расписанию, и к моменту начала обучения все материалы должны быть размещены и доведены до детей.

Необходимо контролировать, понятна ли обучающимся поставленная задача, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т.д.

24. Педагог должен помнить о том, что дистанционное занятие практически идентично очному занятию по своей структуре и включает:

- **организационный момент** – определение цели и задач, обозначено время освоения материала, расписание занятий и т.д.;

- проверка знаний по освоению предыдущей темы;

- **актуализация знаний** – использование различных методов повышения мотивации к изучению нового материала – видеоролики, игры и т.п.;

- **первичное усвоение новых знаний** – использование ресурсов образовательных порталов или разработок педагога, размещенных на общедоступных ресурсах. Однако перед прочтением материала обучающиеся должны четко знать, что от них требуется. Необходимо указать, на что обратить особое внимание, какие знания и практические навыки будут проверяться; т.е. достаточно четко должны быть поставлены задачи непосредственно перед самостоятельным изучением нового для обучающегося материала;

- **первичная проверка понимания и закрепление** – идеальный вариант реализовать данный этап непосредственно при изучении нового материала, перемежая образовательный контент заданиями, интерактивными моделями и вопросами для самопроверки;

- **контроль освоения**, анализ допущенных ошибок и их коррекция – реализуются с помощью тестов и форм сбора ответов. Необходимо своевременно проверять задания и информировать обучающихся об их достижениях и допущенных ошибках;

- **задания для освоения темы** и инструкция по их выполнению;

- **рефлексия** и обратная связь.

25. Педагогу необходимо критически подходить к качеству материалов: их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий) не должно занимать более 30 минут. **Важно:**

- избегать длинных текстов;

- структурировать и разбивать на частитекст, желательно подвести в конце краткий итог;

- использовать текст с инфографикой – схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его;

- задания должны быть сбалансированными по объему и сложности;

- создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстового или аудио комментария (оценивания), устных онлайн-консультаций.

26. При обучении в удаленном режиме можно создать некоторые задания для выполнения в группе – общий проект, комплексную задачу с распределением ролей и т.д. Все это можно реализовать с помощью современных информационных технологий открытых документов, вебинаров, сетевых ресурсов.

27. При отсутствии Интернета у обучающихся, педагогу необходимо использовать физические носители информации: распечатанные материалы, задания и т.п., четко отработать систему доставки материалов от педагога обучающемуся и обратно.

Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения

28. Системы для проведения **вебинаров и трансляций:**

а) Zoom <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>. В системе при проведении занятия можно поделиться экраном, подгрузить презентацию, использовать режим белой доски,

подключить до 100 человек бесплатно на 40 минут. Очень легко разобраться, создать встречу и поделиться ссылкой с группой.

б) Google HangOuts <https://gsuite.google.ru/intl/ru/products/meet>. Для использования этой платформы убедитесь, что у вас есть зарегистрированный Google аккаунт. Можно одновременно подключить до 100 человек, есть функция чата, можно отправлять фото участникам.

в) Skype. Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Вы можете показать свой рабочий стол и проводить трансляцию занятия.

г) Трансляции на YouTube. Можно легко подключить обучающихся по ссылке, причем обучающиеся легко могут подключиться со своего смартфона (при наличии Интернета) и посмотреть занятие.

Инструкция: <https://support.google.com/youtube/answer/2853700?hl=ru>.

29. Системы для организации **группового обучения**:

а) Google classroom (Google класс) <https://classroom.google.com>. Бесплатный веб-сервис, разработанный Google и призванный упростить создание, распространение и оценку заданий безбумажным способом. Основная цель Google classroom – упростить процесс обмена файлами между педагогом и обучающимися.

б) Moodle <https://do.baltinform.ru>. Moodle – это система управления курсами с открытым исходным кодом (CMS), также известная как система управления обучением (LMS) или виртуальная учебная среда (VLE). Популярна среди педагогов по всему миру как инструмент для создания динамических веб-сайтов для своих учеников.

30. Системы открытых документов:

а) Google Drive (Google диск) <https://www.google.com/drive/>. Это сервис хранения, редактирования и синхронизации файлов, разработанный компанией Google. Его функции включают хранение файлов в Интернете, общий доступ к ним и совместное редактирование.

б) Yandex Disk (Яндекс диск) <https://disk.yandex.ru/>. Отечественный аналог документов от Google с функцией совместной работы, организован также инструментарий создания форм и опросов.

31. Образовательные порталы – Фоксфорд и Учи.ру – известные онлайн-школы с возможностью осваивать уроки вместе с преподавателем (на период карантина были бесплатны).

Контроль проведения занятий в дистанционной форме обучения включает:

32. Выполнение дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

33. Проведение занятий в дистанционном режиме строго по расписанию.

34. Учет занятий в дистанционном режиме с пометкой в журнале учета кружковой работы буквой «Д» или в отдельной графе.

35. Учет результатов образовательной деятельности (достижений обучающихся).

36. Вовремя предоставленные педагогом учебные и методические материалы.

37. Мониторинг количества обучающихся на занятии и количества временно отсутствующих по конкретным причинам.

38. Мониторинг образовательной деятельности педагога (для руководителя структурным подразделением).