

**Приказ Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики**

3 сентября 2015

№ 919

САЗ 15-46

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации
руководящих и педагогических работников организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики**

Согласован:

*Государственные администрации городов и районов
Приднестровской Молдавской Республики*

*Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 13 ноября 2015 г.
Регистрационный № 7280*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-З-III (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ-III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ-07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИ-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), от 3 ноября 2011 года № 199-ЗИД-V (САЗ 11-44), от 2 декабря 2011 года № 225-ЗИ-V (САЗ 11-48), от 28 декабря 2011 года № 253-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 марта 2012 года № 30-ЗИД-V (САЗ 12-13), от 28 апреля 2012 года № 56-ЗИД-V (САЗ 12-18), от 11 мая 2012 года № 65-ЗД-V (САЗ 12-20), от 11 мая 2012 года № 67-ЗИ-V (САЗ 12-20), от 7 июня 2012 года № 85-ЗИ-V (САЗ 12-24), от 19 июня 2012 года № 95-ЗИ-V (САЗ 12-26), от 16 октября 2012 года № 194-ЗИ-V (САЗ 12-43), от 22 января 2013 года № 27-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 13 февраля 2013 года № 41-ЗИ-V (САЗ 13-6), от 8 апреля 2013 года № 88-ЗИД-V (САЗ 13-14), от 8 мая 2013 года № 102-ЗИД-V (САЗ 13-18), от 16 июля 2013 года № 161-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 2 декабря 2013 года № 255-ЗД-V (САЗ 13-48), от 17 декабря 2013 года № 279-ЗД-V (САЗ 13-50), от 30 декабря 2013 года № 293-ЗИ-V (САЗ 14-1), от 14 января 2014 года № 2-ЗИ-V (САЗ 14-3), от 4 февраля 2014 года № 42-ЗИД-V (САЗ 14-6), от 10 апреля 2014 года № 79-ЗД-V (САЗ 14-15), от 11 апреля 2014 года № 80-ЗИД-V (САЗ 14-15), от 17 апреля 2014 года № 82-ЗИ-V (САЗ 14-16), от 24 апреля 2014 года № 91-ЗИ-V (САЗ 14-17), от 9 июня 2014 года № 107-ЗД-V (САЗ 14-24), от 14 июля 2014 года № 134-ЗД-V (САЗ 14-29), от 4 декабря 2014 года № 197-ЗИ-V (САЗ 14-49), от 23 декабря 2014 года № 216-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 23 декабря 2014 года № 217-ЗИД-V (САЗ 14-52), от 15 января 2015 года № 6-ЗД-V (САЗ 15-3), от 15 января

2015 года № 7-ЗИД-V (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года № 8-ЗД-V (САЗ 15-3), от 16 января 2015 года № 30-ЗИ-V (САЗ 15-3), от 17 февраля 2015 года № 40-ЗИД-V (САЗ 15-8), от 24 марта 2015 года № 51-ЗИД-V (САЗ 15-13,1), от 24 марта 2015 года № 55-ЗД-V (САЗ 15-13), от 5 мая 2015 года № 75-ЗД-V (САЗ 15-19), от 18 мая 2015 года № 80-ЗД-V (САЗ 15-21), от 2 июня 2015 года № 94-ЗИД-V (САЗ 15-23), от 8 июля 2015 года № 115-ЗИД-V (САЗ 15-28), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2012 года № 7 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-8) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 декабря 2012 года № 133 (САЗ 12-52), от 20 февраля 2013 года № 31 (САЗ 13-7), от 6 августа 2013 года № 169 (САЗ 13-31), от 30 января 2014 года № 31 (САЗ 14-5), от 12 ноября 2014 года № 268 (САЗ 14-46), Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-7), в целях стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности работников образования, обеспечения эффективности образовательно-воспитательного и творческого процессов,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 14 ноября 2013 года № 1446 «Об утверждении Положения «Об аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных организаций образования и работников государственных и муниципальных организаций культуры Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 6689 от 28 января 2014 года) (САЗ 14-05).

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу по истечении 7 (семи) дней со дня официального опубликования.

Министр

Т. Цивинская

г. Тирасполь
3 сентября 2015 г.
№ 919

Приложение
к Приказу Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской
Республики
от 3 сентября 2015 г. № 919

Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Положение «О порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (далее - Положение) регламентирует порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных организаций образования, подведомственных уполномоченному Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования (далее - работники). Также настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации в целях установления квалификационной категории руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных организаций дошкольного, общего, профессионального, специального (коррекционного) образования, организаций дополнительного образования кружковой направленности, организаций, обеспечивающих содержание, образование и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Настоящее Положение применяется к работникам организаций образования в том числе в случаях, когда ими осуществляется замещение должностей по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

При совмещении работником должностей в одной организации образования, аттестация осуществляется по каждой из занимаемых должностей.

Настоящее Положение является примерным для проведения аттестации работников Государственного образовательного учреждения

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

2. Аттестация работника - это изучение и оценка его профессионального уровня, деловых и личных качеств, результатов деятельности по формированию знаний, умений, навыков, интеллектуального, нравственного, творческого и физического развития обучающихся (воспитанников) при реализации образовательных программ, программ воспитания, научно-методического обеспечения.

3. **Аттестация проводится** в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (за исключением работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) **и, по желанию, в целях установления квалификационной категории.**

4. Под аттестацией в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности понимается комплексная и всесторонняя оценка соответствия уровня образования, профессиональных компетенций и других характеристик работника требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

5. **Под аттестацией в целях установления квалификационной категории** понимается комплексная и всесторонняя оценка соответствия уровня образования, профессиональных компетенций, результатов профессиональной деятельности **в межаттестационный период** и **других характеристик работника требованиям, установленным Приложениями № 2-4 к настоящему Положению.**

6. Квалификационная категория - соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

7. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

б) повышение эффективности и качества профессиональной деятельности;

в) выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;

г) учет требований государственных образовательных стандартов к обеспечению реализации образовательной программы педагогическими кадрами;

д) обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников с учетом установленной квалификационной категории.

8. Основными принципами проведения аттестации являются:

а) открытость;

б) коллегиальность;

в) системность;

г) недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

9. **Аттестация осуществляется в период с 1 октября по 30 мая (далее - аттестационный период).**

2. Состав, порядок формирования и компетенции аттестационных комиссий и экспертных групп

10. Для проведения аттестации работников создаются:

а) Республиканская аттестационная комиссия уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования (далее - Республиканская аттестационная комиссия);

б) муниципальные аттестационные комиссии органов местного управления образованием (далее - муниципальные аттестационные комиссии);

в) аттестационные комиссии государственных и муниципальных организаций образования (далее - аттестационные комиссии организаций образования).

11. К компетенциям Республиканской аттестационной комиссии относятся:

а) формирование состава экспертных групп для оценки профессиональной деятельности работников, аттестующихся Республиканской аттестационной комиссией;

б) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности аттестующихся работников государственных организаций образования и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым при установлении первой и высшей квалификационных категорий;

в) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности аттестующихся работников муниципальных организаций образования и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым при установлении высшей квалификационной категории;

г) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности руководящих работников государственных организаций образования, подведомственных уполномоченному Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности;

д) рассмотрение апелляций по решениям нижестоящих аттестационных комиссий;

е) контроль исполнения аттестованными работниками рекомендаций аттестационной комиссии.

12. К компетенциям муниципальных аттестационных комиссий относятся:

а) формирование состава экспертных групп для оценки профессиональной деятельности работников, аттестующихся муниципальными аттестационными комиссиями;

б) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности аттестующихся работников муниципальных организаций образования и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым при установлении первой квалификационной категории;

в) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности руководящих работников муниципальных организаций образования, аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности;

г) рассмотрение апелляций по решениям аттестационных комиссий муниципальных организаций образования;

д) контроль исполнения аттестованными работниками рекомендаций аттестационной комиссии.

13. К компетенциям аттестационных комиссий государственных и муниципальных организаций образования относятся:

а) формирование состава экспертных групп для оценки профессиональной деятельности аттестующихся работников организации образования, претендующих на вторую квалификационную категорию или подтверждающих соответствие занимаемой должности;

б) рассмотрение экспертных заключений о результатах профессиональной деятельности аттестующихся работников и установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым:

1) при установлении второй квалификационной категории;

2) для подтверждения соответствия занимаемой должности;

в) контроль исполнения аттестованными работниками рекомендаций аттестационной комиссии.

14. В случае, когда в организации образования аттестационная комиссия не может быть создана по объективным причинам (малочисленность работников, отсутствие у них квалификационных категорий и т.п.), аттестация работников данной организации осуществляется соответствующей муниципальной или Республиканской аттестационной комиссией.

15. Состав аттестационной комиссии ежегодно формируется из нечетного числа членов (в количестве не менее пяти человек) и утверждается правовым актом (приказом) руководителя органа (организации), проводящего аттестацию.

16. В состав аттестационной комиссии могут включаться:

а) работники организаций образования;

б) представители уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования и представители органов местного управления образованием;

в) представители профессиональных и общественных объединений.

Для проведения аттестации на подтверждение соответствия работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, в которой работает аттестуемый работник (при наличии такого органа).

17. Аттестационная комиссия возглавляется председателем, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Председатель аттестационной комиссии назначает из состава членов комиссии своего заместителя и секретаря.

К компетенциям председателя аттестационной комиссии относится утверждение:

а) состава экспертных групп;

б) графика заседаний комиссии;

в) графика аттестации работников.

Председателем Республиканской аттестационной комиссии назначается руководитель уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Председателями муниципальных аттестационных комиссий назначаются руководители органов местного управления образованием.

Председателями аттестационных комиссий организаций образования назначаются руководители государственных и муниципальных организаций образования.

18. Секретарь аттестационной комиссии:

а) осуществляет прием и регистрацию заявлений об аттестации на установление квалификационной категории;

б) составляет до 20 сентября текущего года график заседаний аттестационной комиссии и график аттестации работников на очередной учебный год;

в) осуществляет подбор до 1 октября текущего года членов экспертных групп;

г) осуществляет подготовку проекта повестки заседаний аттестационной комиссии;

д) уведомляет членов аттестационной комиссии и аттестуемых работников о месте и времени проведения аттестации;

е) осуществляет документационное обеспечение работы аттестационной комиссии (подготовка протоколов, проектов приказов и т.п.);

ж) обобщает сведения об исполнении аттестованными работниками рекомендаций аттестационной комиссии;

з) консультирует аттестуемых по вопросам аттестации и оформления документов.

19. Для осуществления всестороннего анализа и независимой оценки профессиональной деятельности аттестуемых работников по представлению секретаря аттестационной комиссии формируются экспертные группы, состав которых утверждается локальным нормативным правовым актом. Заключение экспертных групп подписывается председателем и членами экспертной группы и является основой для принятия аттестационной комиссией решения.

20. В состав экспертных групп включаются высококвалифицированные специалисты по профилю деятельности аттестуемых работников, не являющиеся членами аттестационной комиссии и имеющие квалификационную категорию не ниже заявленной аттестуемыми работниками.

Экспертные группы формируются для рассмотрения материалов в отношении одного аттестуемого или группы аттестуемых по соответствующим направлениям деятельности.

21. К компетенциям экспертной группы относятся:

а) анализ документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого работника за межаттестационный период;

б) подбор материалов (тестовых заданий) и проведение письменных квалификационных испытаний при аттестации работника на подтверждение соответствия занимаемой должности, обобщение их результатов;

в) проверка выполнения рекомендаций, полученных аттестуемым в ходе предыдущей аттестации, о чем делается пометка в экспертном заключении;

г) подготовка экспертного заключения (в том числе по итогам проведения письменных квалификационных испытаний);

д) запрос у аттестуемого дополнительных документов и информации для оценки уровня его профессиональной компетентности в пределах своих полномочий;

е) проведение собеседования с аттестуемым работником;

ж) посещение учебных, внеаудиторных занятий и мероприятий, проводимых аттестуемым работником.

22. Члены экспертной группы обязаны:

а) знать и соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики, нормативные правовые акты в сфере образования, нормы настоящего Положения;

б) обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;

в) проводить экспертизу в строго установленные сроки;

г) нести ответственность за результаты экспертизы.

23. При аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в случае необходимости (по решению работодателя) могут проводиться письменные квалификационные испытания в виде тестовых заданий, содержащих не менее 30 (тридцати) вопросов и обеспечивающих проверку профессиональных компетенций аттестуемого работника с учетом должностных обязанностей и профиля деятельности.

Оценка тестовых заданий проводится экспертной группой по количеству правильных ответов. Для положительной оценки количество правильных ответов должно составлять не менее 70 (семидесяти) процентов от общего количества тестовых заданий.

24. Обобщенные результаты письменных квалификационных испытаний и экспертное заключение подписываются председателем и членами экспертной группы (с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности), прилагаются к аттестационному делу и доводятся до сведения аттестуемого работника.

Экспертное заключение на аттестуемого работника и аттестационное дело оформляются в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Факт ознакомления аттестуемого работника с экспертным заключением и сформированным аттестационным делом удостоверяется подписью с указанием фамилии, имени, отчества и даты на титульном листе аттестационного дела. Отказ аттестуемого работника ознакомиться с экспертным заключением и аттестационным делом и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для передачи материалов в аттестационную комиссию и проведения аттестации.

25. Аттестуемый работник в случае несогласия с материалами аттестационного дела или его отдельными положениями, имеет право подать письменное мотивированное заявление секретарю аттестационной комиссии о несогласии. К заявлению прилагаются копии соответствующих документов или оформленных в соответствии с действующим законодательством Приднестровской

Молдавской Республики справки, выписки, которые приобщаются секретарем к материалам аттестационного дела.

26. Аттестационное дело работника предоставляется в аттестационную комиссию не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до проведения аттестации работника.

27. Аттестационная комиссия принимает решение на основании:

а) экспертного заключения на аттестуемого работника и прилагаемых к нему документов;

б) результатов письменного квалификационного испытания (если таковые проводились);

в) результатов беседы с аттестуемым работником (если таковая проводилась).

28. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием («за» или «против») и считается правомочным, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от количества участников голосования и при наличии на заседании двух третей членов комиссии. При равном количестве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его участие в голосовании не допускается.

29. Результаты аттестации работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

30. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

31. При аттестации работника на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым при установлении квалификационных категорий, решение аттестационной комиссии может выноситься с условием выполнения рекомендаций (получение дополнительной к высшему профессиональному образованию квалификации, профессиональная переподготовка, обобщение педагогического опыта и т.п.).

32. При наличии рекомендаций аттестованному работнику работодатель не позднее, чем через год со дня проведения аттестации работника, представляет в аттестационную комиссию информацию об их выполнении с обязательным приложением соответствующих документов.

В случае невыполнения аттестованным работником рекомендаций аттестационной комиссией может быть принято решение о продлении сроков исполнения рекомендаций.

33. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, соответствующего органа управления образованием или организации образования.

34. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в вышестоящей комиссии и в суде.

3. **Аттестация на подтверждение соответствия работника занимаемой должности**

35. Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится в обязательном порядке один раз в 5 (пять) лет в отношении работника, **не имеющего квалификационной категории**. Также аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится в отношении работника, деятельность которого не соответствует установленным требованиям или в отношении которого имеются подтвержденные факты недобросовестного исполнения должностных обязанностей.

В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности работника, имеющего квалификационную категорию, председатель обращается с ходатайством об ее аннулировании в аттестационную комиссию, принявшую ранее решение о присвоении квалификационной категории.

36. Аттестация педагогического работника на установление соответствия занимаемой должности проводится на основании правового акта руководителя организации образования, аттестация руководящего работника - на основании правового акта учредителя.

37. График аттестации работников на установление соответствия занимаемой должности утверждается на очередной учебный год правовым актом руководителя организации образования или учредителя не позднее 20 сентября и под подпись доводится до сведения аттестуемых работников.

38. Аттестации на установление соответствия занимаемой должности не подлежат:

- а) работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2 (двух) лет в организации, в которой проводится аттестация;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) работники, занимающие должности на конкурсной основе.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами в) и г) настоящего пункта, возможна **не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.**

39. Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии **с участием** аттестуемого работника.

В случае отсутствия работника в день аттестации на заседании аттестационной комиссии **по уважительной причине**, аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем аттестуемый уведомляется **под подпись.**

При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии **без уважительной причины** аттестационная комиссия **вправе провести аттестацию** в его отсутствие на основании представленных документов.

40. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4. Аттестация на установление квалификационной категории

41. В зависимости от уровня профессионализма аттестуемого устанавливается одна из следующих квалификационных категорий:

а) руководящим работникам - первая, высшая;

б) педагогическим работникам - вторая, первая, высшая.

42. Квалификационные категории присваиваются сроком на 5 (пять) лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

43. Аттестация на установление квалификационной категории проводится в добровольном порядке на основании заявления работника (Приложение № 1), поданного на имя председателя соответствующей аттестационной комиссии не позднее 5 сентября. – не позднее 1 августа (изменения)

К заявлению прикладываются следующие документы:

а) копия диплома (дипломов) о профессиональном образовании, а также копии документов, подтверждающих ученую степень, ученое звание, заверенные в установленном порядке (при наличии);

б) копия свидетельства (свидетельств) о нострификации (при наличии);

в) копии документов, подтверждающих профессиональную переподготовку или получение дополнительного образования;

г) копии документов о повышении уровня квалификации;

д) копия приказа о присвоении квалификационной категории при предыдущей аттестации (при наличии квалификационной категории);

е) копия трудовой книжки и (или) трудового договора (если работа по совместительству).

44. Работнику может быть отказано в рассмотрении документов на заседании аттестационной комиссии в случае отрицательного экспертного заключения, несоответствия требованиям квалификационной характеристики должностей работников организаций образования, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а так же в случае непредставления необходимых документов.

45. В случае, если стаж работы работника в должности учителя (преподавателя) по предмету, преподаваемому не по специальности, составляет более 10 (десяти) лет, работник имеет право аттестоваться на установление второй или первой квалификационной категории.

46. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить высшую (первую, вторую) квалификационную категорию (указывается должность работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

б) отказать в установлении высшей (первой, второй) квалификационной категории (указывается должность, по которой работнику отказывается в установлении квалификационной категории и мотивы отказа).

47. При принятии аттестационной комиссией решения об отказе аттестуемому работнику в установлении заявленной квалификационной категории за ним сохраняется действующая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

48. Решение аттестационной комиссии об установлении работнику квалификационной категории утверждается правовым актом (приказом) руководителя органа (организации), проводящего аттестацию.

49. Аттестационное дело с приложением копии правового акта об установлении квалификационной категории или выписки из протокола об отказе в установлении заявленной квалификационной категории направляется в организацию образования, где аттестуемый работник осуществляет профессиональную деятельность, для хранения в личном деле работника. – исключить то, что в красном.

50. Запись об установленной квалификационной категории вносится в трудовую книжку работника с указанием реквизитов правового акта об установлении квалификационной категории.

51. Оплата труда работника с учетом установленной квалификационной категории осуществляется со дня принятия аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

52. В случае наличия оснований предполагать недостоверность сведений и документов, представленных работником в аттестационную комиссию, ставших основанием для вынесения аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории, руководитель организации образования имеет право обратиться в соответствующую аттестационную комиссию с ходатайством о пересмотре результатов аттестации работника.

При подтверждении фактов недостоверности представленных сведений или документов аттестационная комиссия вправе отменить решение об установлении квалификационной категории.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аттестации руководящих и педагогических
работников организаций образования
Приднестровской Молдавской Республики

Председателю

_____ (наименование аттестационной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество аттестуемого работника)

_____ (должность, место работы аттестуемого работника)

Контактные телефоны:

заявление.

Прошу аттестовать меня в _____ (месяц, год) на
установление _____ квалификационной категории в должности

Сведения об образовании (наименование организации профессионального
образования, дата его окончания, специальность и квалификация по диплому,
наличие ученой степени и ученого звания)

Общий педагогический стаж (для руководящих работников - стаж
руководящей работы) _____

Стаж работы по специальности (квалификации) _____

Стаж работы в должности _____

Стаж работы в данной организации образования _____

Квалификационная категория и срок ее действия _____

Сведения о повышении квалификации (место прохождения и сроки
повышения квалификации, профессиональной переподготовки; направление и
форма повышения квалификации) _____

Наличие званий и наград, дата их присвоения / вручения и др.

С Положением о порядке проведения аттестации руководящих и
педагогических работников организаций образования Приднестровской
Молдавской Республики ознакомлен(а).

« ____ « _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

Требования

к квалификации руководящих работников организаций дошкольного, общего, профессионального, специального (коррекционного) образования, организаций дополнительного образования кружковой направленности, организаций, обеспечивающих содержание, образование и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **при установлении им квалификационной категории**

1. К руководящим работникам государственных и муниципальных организаций образования Приднестровской Молдавской Республики относятся лица, занимающие должности: ректор, директор, заведующий, начальник; заместитель директора (заведующего, начальника), проректор; руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения; руководитель начальной военной подготовки; старший мастер.

2. Руководящий работник должен:

а) иметь профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики должностей работников организаций образования, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) выполнять требования (должностные обязанности), предъявляемые к занимаемой должности, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Первая квалификационная категория может быть установлена руководящим работникам, которые имеют стаж руководящей работы в организациях образования не менее 5 (пяти) лет и в совокупности:

а) **имеют стабильные результаты** освоения обучающимися (воспитанниками) возглавляемой ими организации образовательных стандартов, образовательных программ и показатели динамики их достижений не ниже средних по республике;

б) демонстрируют стабильную положительную динамику количественных и качественных характеристик движения кадрового состава и роста его профессионализма;

в) **вносят личный вклад** в повышение качества **муниципального или республиканского** (для государственных организаций образования) образования на основе совершенствования методов управления;

г) **распространяют** опыт **положительных результатов** своей профессиональной деятельности **на муниципальном (районном) уровне**; для государственных организаций образования, в том числе профессионального образования - на республиканском уровне;

д) создают условия и имеют положительные результаты реализации интеллектуальных и творческих способностей обучающихся (воспитанников) на муниципальном (районном) уровне (олимпиады, исследовательское общество учащихся, конкурсы, смотры, фестивали и др.), для государственных организаций образования, в том числе профессионального образования - на республиканском уровне, если деятельность организации образования связана с направлением работы, по которым такие мероприятия проводятся;

е) создают условия и имеют положительные результаты реализации интеллектуальных и творческих способностей педагогического коллектива на уровне муниципального (районного) образования; для государственных организаций образования, в том числе профессионального образования - на республиканском уровне (научно-практические конференции, семинары, профессиональные объединения, советы, временные творческие группы, фестивали, конкурсы, проекты, публикации, разработка учебно-методических материалов, авторских программ и т.п.);

ж) активно взаимодействует с учреждениями социума;

з) создают условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников), имеют соответствующий нормам показатель качества и уровня санитарно-гигиенических условий;

и) демонстрируют стабильную динамику по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) организации образования;

к) имеют сформированную систему внутреннего контроля и документационно-правового обеспечения управленческой деятельности (в том числе по результатам аттестации и аккредитации организации образования);

л) повышают квалификацию в межаттестационный период в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководящим работникам, которые имеют стаж руководящей работы в организациях образования **не менее 7 (семи) лет и в совокупности:**

а) имеют стабильные результаты освоения обучающимися (воспитанниками) возглавляемой ими организации образовательных стандартов, образовательных программ и показатели динамики их достижений **выше средних по республике;**

б) демонстрируют положительную динамику количественных и качественных характеристик движения кадрового состава и роста его профессионализма;

в) распространяют опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне республики;

г) распространяют опыт положительных результатов экспериментальной и инновационной деятельности организации образования на уровне республики;

д) создают условия и имеют положительные результаты реализации творческих способностей учащихся (воспитанников) на республиканском уровне (олимпиады, исследовательское общество учащихся, конкурсы, смотры, фестивали и др.), если деятельность организации образования связана с направлением работы, по которым такие мероприятия проводятся;

е) создают условия и имеют положительные результаты реализации интеллектуальных и творческих способностей педагогического коллектива на республиканском уровне (научно-практические конференции, семинары, профессиональные объединения, советы, временные творческие группы, фестивали, конкурсы, проекты, публикации, разработка учебно-методических материалов, авторских программ и т.п.);

ж) активно взаимодействует с учреждениями социума, совместно с коллективом реализует социокультурные проекты;

и) на основе реализации программ или комплекса мероприятий по здоровьесбережению создают условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников), имеют соответствующий нормам показатель качества и уровня санитарно-гигиенических условий;

з) на основе реализации программ или комплекса мероприятий демонстрируют стабильную динамику по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) организации образования;

и) имеют сформированную систему внутреннего контроля и документационно-правового обеспечения управленческой деятельности (в том числе по результатам аттестации и аккредитации организации образования);

к) повышают квалификацию в межаттестационный период в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

Требования

к квалификации педагогических работников организаций дошкольного, общего, начального и среднего профессионального, специального (коррекционного) образования, организаций дополнительного образования кружковой направленности, организаций, обеспечивающих содержание, образование и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при установлении им квалификационной категории

1. К педагогическим работникам организаций системы просвещения относятся лица, занимающие должности: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), воспитатель-методист, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), методист-организатор по информатизации образования, инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, мастер производственного обучения, мастер (инструктор) практической езды на транспортных средствах.

2. Педагогический работник должен:

а) иметь профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики должностей работников организаций образования, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) выполнять требования (должностные обязанности), предъявляемые к занимаемой должности, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Вторая квалификационная категория может быть установлена педагогическому работнику, который имеет стаж педагогической работы в организациях образования не менее 3 (трех) лет и в совокупности:

а) показывает устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) достигает соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов уровня подготовки обучающихся (воспитанников);

в) распространяет опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне организации образования;

г) создает условия и имеет положительные результаты реализации творческих способностей обучающихся (воспитанников) на уровне организации образования (олимпиады, исследовательское общество учащихся, конкурсы и др.), если деятельность работника связана с направлением педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся;

д) является победителем конкурсов педагогического мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера институционального и (или) муниципального уровней;

е) работает над сохранением контингента обучающихся (воспитанников), с которыми непосредственно взаимодействует;

ж) повышает квалификацию в межаттестационный период в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическому работнику, который имеет стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 (пяти) лет и в совокупности:

а) показывает устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и показатели динамики их достижений не ниже средних по республике;

в) вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, в освоение новых образовательных технологий;

г) распространяет опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на муниципальном (районном) уровне; для государственных организаций образования, в том числе профессионального образования - на республиканском уровне;

д) создает условия и имеет положительные результаты реализации творческих способностей обучающихся (воспитанников) на муниципальном (районном) уровне (олимпиады, исследовательское общество учащихся, конкурсы и др.), если деятельность работника связана с направлением педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся;

е) является победителем конкурсов педагогического мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера муниципального (районного) уровня; для государственных организаций образования, в том числе профессионального образования - республиканского уровня;

ж) работает над сохранением контингента обучающихся (воспитанников), с которыми непосредственно взаимодействует;

з) повышает квалификацию в межаттестационный период в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

5. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическому работнику, который имеет стаж педагогической работы в организациях образования не менее 7 (семи) лет и в совокупности:

а) показывает устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних по республике;

в) вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий;

г) распространяет опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне республики;

д) распространяет опыт положительных результатов экспериментальной и инновационной деятельности на уровне республики;

е) создает условия и имеет положительные результаты реализации творческих способностей обучающихся (воспитанников) на республиканском уровне (олимпиады, исследовательское общество учащихся, конкурсы и др.), если деятельность работника связана с направлением педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся;

ж) является победителем конкурсов педагогического мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера республиканского уровня;

з) принимает активное участие в повышении квалификации педагогических кадров республики;

и) является членом временных творческих коллективов по разработке нормативных и программных материалов, учебников, учебно- и научно-методических материалов;

к) является автором публикаций научного и учебно-методического характера, осуществляет экспертную и экспериментальную деятельность;

л) работает над сохранением контингента обучающихся (воспитанников), с которыми непосредственно взаимодействует;

м) **повышает квалификацию в межаттестационный период** в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики

Требования

к квалификации преподавателя государственной организации высшего профессионального и дополнительного профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики при установлении квалификационной категории

1. Должность преподавателя относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

2. Преподаватель организации высшего профессионального и дополнительного профессионального образования должен:

а) иметь профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики, утвержденной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) выполнять требования (должностные обязанности), предъявляемые к занимаемой должности, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Первая квалификационная категория может быть установлена преподавателю организации высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, который имеет стаж работы на научно-педагогических должностях не менее 5 (пяти) лет и в совокупности:

а) показывает устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ и высокие показатели динамики их достижений;

в) вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий;

г) осуществляет экспертную и экспериментальную деятельность;

д) осуществляет руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

е) распространяет опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне республики;

ж) является победителем конкурсов педагогического мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера республиканского уровня;

з) является членом временных творческих коллективов по разработке нормативных и программных материалов, учебников, учебно- и научно-методических материалов;

к) опубликовал в межаттестационный период не менее 5 (пяти) научных и (или) учебно-методических работ;

л) повышает квалификацию в межаттестационный период в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Высшая квалификационная категория может быть установлена преподавателю организации высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, который имеет стаж работы на научно-педагогических должностях не менее 7 (семи) лет и в совокупности:

а) показывает устойчивую положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

б) имеет стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ и высокие показатели динамики их достижений;

в) вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий;

г) осуществляет экспертную и экспериментальную деятельность;

д) осуществляет руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

е) распространяет опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне республики и за ее пределами;

ж) является победителем конкурсов педагогического мастерства, участником конференций, семинаров и иных мероприятий учебно- и научно-методического характера республиканского и международного уровня;

з) является членом временных творческих коллективов по разработке нормативных и программных материалов, учебников, учебно- и научно-методических материалов;

к) опубликовал в межаттестационный период не менее 7 (семи) научных и (или) учебно-методических работ;

л) принимает активное участие в повышении квалификации педагогических кадров республики;

м) повышает квалификацию в межаттестационный период в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

© ГУ "Юридическая литература", 2012-2015.

[Министерство юстиции Приднестровья](#)