

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского творчества» г.Рыбница

ПРИНЯТО:

Методическим советом МОУ ДО «ЦДЮТ»  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО «ЦДЮТ»  
Е.В. Пясецкая  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАНЯТИИ  
в МОУ ДО «ЦДЮТ» г.Рыбница**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ПМР «Об образовании», Законом ПМР «О дополнительном образовании»; Типовым положением о ДДЮТ, Типовым положением о СЮТур; Уставом МОУ ДО «ЦДЮТ».

1.2. Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом образовательного и воспитательного процессов в МОУ ДО «ЦДЮТ».

1.3. **Целью открытого занятия** является показ передовых форм и методов образовательно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

1.4. **Задачей педагога дополнительного образования**, демонстрирующего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы образовательно-воспитательной работы.

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид занятий по любой форме обучения.

1.6. В начале учебного года составляется график проведения открытых занятий. Председатель методического совета МОУ ДО «ЦДЮТ» утверждает единый график проведения открытых занятий в учреждении. Утвержденный график проведения открытых занятий доводится до сведения педагогов дополнительного образования.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся под руководством педагога.

**2. Планирование открытых занятий**

2.1. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов дополнительного образования, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами МС составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого занятия целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам.

Могут привлекаться к открытым занятиям молодые педагоги, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

2.5. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их по учебному году.

2.6. Педагоги представляют разработанные конспекты проведения занятия. Тема и форма проведения открытого занятия определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно. Необходимыми условиями проведения открытого занятия являются использование любых компонентов УМК программы и средств ИКТ.

2.7. Требования к содержанию конспекта занятия. Конспект должен содержать следующие обязательные разделы:

Тема; Группа; Форма проведения; Цели и задачи; План занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части; Вопросы и задания; Ход занятия; Технические средства обучения; Используемые компоненты УМК (для педагога и обучающихся); Другие дидактические материалы; Методическая литература; Интернет-ресурсы; Самоанализ.

### **3. Методическое обеспечение открытого занятия.**

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3.3. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

3.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики образовательно-воспитательного процесса на занятии.

3.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке образовательно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок занятия.

3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение Методического совета и сдается в методический кабинет.

#### **4. Проведение открытого занятия.**

4.1. За одну неделю до проведения занятия педагог дополнительного образования ставит в известность заместителя директора по УВР о проведении открытого занятия. Заместитель директора по УВР утверждает конспект открытого занятия.

4.2. Открытое занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в кабинет до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования программы; каковы результаты его деятельности.

4.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Анализ учебного занятия» (Приложение).

#### **5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение методист по соответствующему направлению деятельности.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;
- методист соответствующего направления деятельности;
- представитель администрации;
- педагог, проводивший занятие.

5.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие (Приложение №2). Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей

обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

соответствие программе, и КТП; методическая проработка плана и хода занятия; полнота и разнообразие используемых материалов по теме; доступность и оригинальность подачи материала; методы и приемы организации деятельности обучающихся; мотивация деятельности обучающихся; разнообразие используемых технических и программных средств; соответствие итогов поставленной цели; тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают методист соответствующего направления деятельности и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.**

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки «Анализ учебного занятия» методисту по соответствующему направлению деятельности. На основе листов анализа и обсуждения открытого занятия подводятся итоги посещения (Приложение №3).

6.2. Методическая разработка по открытому занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на Педагогическом совете. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся МОУ ДО «ЦДЮТ».

6.5. Конспекты лучших занятий хранятся в архиве ИМК и размещаются на странице МОУ ДО «ЦДЮТ» в Интернет.

6.6. Педагогу дополнительного образования выдается копия листа итогов посещения открытого занятия, который размещается в портфолио педагога.

**Анализ учебного занятия,**

проведённого педагогом ДО \_\_\_\_\_

по теме «\_\_\_\_\_»

Детское объединение \_\_\_\_\_

Образовательная программа, автор \_\_\_\_\_

Год обучения по программе \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Количество обучающихся, присутствовавших на занятии \_\_\_\_\_

Используя пятибалльную систему оценок, оцениваются все параметры.

Критерии оценки:

«5»- данный параметр выражен в высшей степени;

«4»- в высокой степени;

«3»- в средней степени;

«2»- ниже среднего;

«1»- параметр педагогической деятельности выражено крайне слабо;

«0»- затруднительно оценить данный параметр.

№ п. п.	параметры оценивания	баллы
<b>1.</b>	<b>Оценка организации учебно-пространственной среды</b>	
1.1.	Оснащение рабочих мест педагога и обучающихся (наличие необходимых материалов и инструментов)	
1.2.	Наличие в рабочих зонах инструкций по технике безопасности и охране труда.	
<b>2.</b>	<b>Оценка готовности педагога и обучающихся к занятию</b>	
2.1.	Соответствие внешнего вида обучающихся предстоящей деятельности	
2.2.	Эмоциональное состояние	
2.3.	Организованность (настрой на предстоящую работу)	
2.4.	Наличие плана-конспекта занятия у педагога	
2.5.	Наличие наглядных пособий, дидактического материала, технических средств, общая организация и оснащение занятия.	
<b>3.</b>	<b>Оценка содержания деятельности педагога ДО и обучающихся на занятии</b>	
3.1.	Постановка цели (конкретность, чёткость, лаконичность формулировки цели занятия, реальность и достижимость цели на занятии) и осознание её обучающимися	
3.2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися на занятии	
3.3.	Соответствие содержания занятия теме и темы занятия календарно-тематическому планированию	
3.4.	Активизация познавательной деятельности (использование наглядных пособий, технических средств, игровых моментов и т. д.)	
3.5.	Актуализация опорных знаний и навыков обучающихся	
3.6.	Работа педагога над развитием у обучающихся новых практических навыков и умений	
3.7.	Научность, доступность, систематичность, посильность изучаемой информации.	
3.8.	Актуальность, связь с жизнью (теории с практикой), ярко выраженная прикладная направленность.	
3.9.	Оптимальность объема предлагаемого для изучения материала	
3.10.	Простота и доступность изложения материала	
3.11.	Использование новейших достижений в данной отрасли (науки, техники, искусства, спорта)	

3.12.	Степень целесообразности и эффективности использования новых педагогических технологий, наглядности, ТСО на занятии.	
3.13.	Создание оптимальных условий для самоутверждения ребёнка	
3.14.	Личностно-ориентированный подход (индивидуализация обучения: методы работы с одаренными детьми и с медленно усваивающими материал)	
3.15.	Наличие и эффективность индивидуальных и групповых форм работы в ходе занятия	
3.16.	Обеспечение обучающимся «пространства творческой свободы», психолого-педагогическая поддержка детей.	
3.17.	Использование новаторских методов и приёмов	
3.18.	Пропаганда литературы	
3.19.	Формы контроля достижения цели, новых навыков и умений	
3.20.	Подведение педагогом итогов занятия	
<b>4</b>	<b>Оценка здоровьесберегающей функции занятия</b>	
4.1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение норм оптимального светового, теплового и воздушного режимов; питьевого режима, условий безопасности; требований СанПиН)	
4.2.	Контроль за правильной осанкой обучающихся	
4.3.	Контроль профилактики предупреждения перегрузки органов слуха и зрения	
4.4.	Учёт индивидуальных особенностей здоровья обучающихся	
4.5.	Контроль работоспособности обучающихся, принятие необходимых мер по восстановлению работоспособности (проведение физкультминуток, динамических пауз, релаксирующих упражнений)	
<b>5</b>	<b>Оценка основных характеристик обучающихся на занятии</b>	
5.1.	Степень познавательной активности и творчества.	
5.2.	Уровень развития общеучебных и специальных навыков и умений по выбранной образовательной программе	
5.3.	Степень организованности и заинтересованности обучающихся на занятии.	
5.4.	Уровень развития элементарных навыков культуры.	
<b>6</b>	<b>Оценка личностных и основных профессиональных качеств педагога</b>	
6.1.	Знание реализуемой образовательной области, профессиональная и общая эрудиция	
6.2.	Уровень педагогического и методического мастерства	
6.3.	Культура речи, образность, темп, дикция, интенсивность	
6.4.	Степень тактичности и демократичности <u>взаимоотношений</u> с обучающимися, создание педагогом благоприятного микроклимата	
6.5.	Внешний вид педагога, мимика, жесты, культура поведения	
<b>7</b>	<b>Оценка достигнутых результатов проводимого занятия</b>	
7.1.	Структура занятия, четкое определение цели, определение сочетания методов и приемов для достижения цели занятия, выбор видов самостоятельной работы, контроля и оценки.	
7.2.	Характер обратной связи с детьми, контроль и коррекция их деятельности, оценка образовательной деятельности, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.	
7.3.	Рациональность и эффективность использования времени на занятии, <u>оптимальность</u> темпа чередования и смены видов творческой, интеллектуальной деятельности.	
7.4.	Воспитательный эффект проведенного занятия	
7.5.	Обучающий эффект проведенного занятия	
7.6.	Завершённость занятия, результативность, удовлетворённость сторон	
	<b>Сумма баллов</b>	

Полученная сумма указывает на эффективность проведения занятия.

200-235 баллов – занятие отличное

130-199 баллов – занятие хорошее

61-129 баллов – занятие проведено удовлетворительно

менее 60 баллов – занятие прошло на низком уровне

Занятие посетил (а) \_\_\_\_\_

Место для записи замечаний и предложений по организации занятия

Особое мнение

### Вариант самоанализа открытого занятия

#### 1. Характеристика учебной группы.

А) Здесь рассматривается структура межличностных отношений: лидеры, аутсайдеры; затем необходимо охарактеризовать недостатки биологического развития обучающихся: дефекты зрения, слуха; особенности высшей нервной деятельности (чрезмерная заторможенность или возбудимость); патологические отклонения.

В) После этого следует охарактеризовать недостатки психического развития: слабое развитие интеллектуальной, волевой и эмоциональной сфер личности тех или иных членов детского коллектива. Далее идет характеристика развития психических свойств: отсутствие познавательного интереса, установки на обучение; недостатки в отношениях личности к себе, педагогу, семье, коллективу.

Г) После этого можно перейти к анализу недостатков подготовленности обучающихся группы: пробелы в фактических знаниях и умениях; дефекты в привычках и культуре поведения.

Д) Затем рассматриваются недостатки дидактических и воспитательных воздействий образовательных учреждений, после чего недостатки влияния семьи, сверстников, внешней среды.

**(Конечно, совершенно необязательно при каждом самоанализе занятия давать столь подробную характеристику группы, в котором он проходил. Однако самоанализ занятия педагога отличается от его анализа руководителем тем, что он сориентирован не только на конкретную учебную группу, но и на конкретных обучающихся)**

2. Затем анализируются **внешние связи занятия**: устанавливается место и роль данного занятия в изучаемой теме; характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями.

3. **Характеристика триединой цели занятия** с опорой на характеристику учебной группы, чего надо добиться в знаниях и умениях, исходя из специфики коллектива; какое воспитательное воздействие оказать на обучающихся; какие качества начать, продолжать, закончить развивать.

4. **Характеристика замысла занятия (план)**: что собой представляет содержание учебного материала; каковы методы обучения и формы организации познавательной деятельности; какую часть материала дети могут усвоить сами, какая часть материала потребует помощи педагога при его усвоении; что необходимо прочно запомнить, а что использовать только для иллюстрации; что из ранее изученного необходимо повторить и на что опереться при постижении нового; как закрепить вновь изученное; каким образом будут достигнуты на занятии воспитывающие и развивающие задачи.

5. **Как было построено занятие, исходя из его замысла?** Характеристика этапов занятия, выделение образовательно-воспитательных моментов, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход занятия, на формирование конечного результата.

6. **Структурный аспект самоанализа**: подробный анализ этапов, которые, по мнению педагога, оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата занятия; анализ соответствия в рамках этих моментов задач, содержания, методов и форм (доказательство оптимальности выбора).

7. **Функциональный аспект анализа**; определяется, насколько структура занятия соответствовала поставленной цели, замыслу занятия, возможностям детского коллектива. Выделяются наиболее удачные и неудачные моменты в деятельности педагога и обучающихся; анализируется соответствие стиля отношений педагога и обучающихся успешному формированию конечного результата занятия.

8. **Оценка конечного результата занятия**: оценка качества знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на занятии, определение разрыва между поставленными задачами и реальным конечным результатом занятия. Причины этого разрыва; оценка достижения воспитательных и развивающих задач занятия; выводы и самооценка занятия.



**Итоги посещения открытого занятия (для методиста)**

Проведённого педагогом ДО \_\_\_\_\_

по теме «\_\_\_\_\_»

Детское объединение \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Год обучения по программе \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Количество обучающихся, присутствовавших на занятии \_\_\_\_\_

Количество присутствовавших на занятии родителей \_\_\_\_\_

Присутствовавшие на занятии коллеги \_\_\_\_\_

№ п.	параметры оценивания	наблюдения
1.	Оценка организации учебно-пространственной среды	
2.	Оценка готовности педагога и обучающихся к занятию	
3.	Оценка содержания деятельности педагога ДО и обучающихся на занятии	
5	Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	
6	Оценка личностных и основных профессиональных качеств педагога	
7	Оценка достигнутых результатов проводимого занятия	

**Выводы и предложения:**

Методист по направлению деятельности: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_