

Рассмотрено

на заседании методического совета
МОУ ДО «ЦДЮТ»
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «ЦДЮТ»
Е.В.Пясецкая

« _____ » _____ 2017 год



Положение о портфолио одаренных обучающихся МОУ ДО «ЦДЮТ»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ПМР «Об образовании», Типовым Положением о ДДЮТ, Типовым положением о СЮТур, Программой работы с одаренными детьми в МОУ ДО «ЦДЮТ» на 2016 – 2020 годы.

Документ разработан с целью формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся МОУ ДО ЦДЮТ» по различным направлениям деятельности с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: творческой, социальной и т.д. за учебный год и за весь период его обучения в учреждении.

Важной задачей портфолио обучающегося является привитие ему первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с педагогом и ребенком. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебно - воспитательной деятельности.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели портфолио ОД – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение их творческой активности, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в учреждении;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая творческую, научную, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, педагоги дополнительного образования и администрация учреждения.

Обязанности обучающегося:

Оформляет (по возможности) портфолио в соответствии с принятой в учреждении структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио.

Обязанности педагога ОДО:

Пополняет портфолио воспитанников и осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Проводит информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляет обучающимся возможность участия в различных видах деятельности для накопления материалов. Организует проведение конкурсов по направлениям деятельности. Разрабатывает и внедряет систему поощрений.

Обязанности педагога - психолога по работе с ОД:

Организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по работе с одаренными детьми.

4. Требования к содержанию портфолио

Портфолио обучающегося имеет титульный лист, четыре основных раздела и оценочный лист. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и его фотография (Приложение №2).

Содержание и примерное название разделов:

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, представленные любым способом. Здесь могут быть личные данные обучающегося, его характеристика, личные фотографии. Педагог ежегодно проводит анализ планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения; дипломы конкурсов, соревнований, сертификаты; таблицы успеваемости (в школе), результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Обучающийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, ведомости (программки) участия в различных видах деятельности.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения обучающимся и / или педагогом ЦДЮТ в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.

- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года обучающийся или педагог проводит анализ достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

Анализ работы и оценка достижений обучающихся по материалам портфолио проводится педагогом ОДО. *Приложение 1*

По результатам оценки портфолио проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов. Победители поощряются.

Приложение 1

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Дополнительное образование	Институциональные конкурсы, фестивали, соревнования, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, соревнования, выставки:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Республиканские (международные) конкурсы, фестивали, соревнования, выставки:	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Мероприятия разного уровня	Участие	1
	Участвовал и стал призёром / дипломантом	2
	Организация и проведение мероприятия	3
Итого:	За учебный год	
	За период обучения	

Дата

Директор МОУ ДО «ЦДЮТ» _____

М.п.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр детского и юношеского творчества» г.Рыбницы

ПОРТФОЛИО

Иванова

Ивана Петровича,
обучающегося в кружке

«—————»

Фото ребенка

Дата поступления в творческое объединение:
Дата окончания обучения по программе: